

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI ALLESTIMENTO STRUTTURE ESTERNE PRESSO IL FORTE MICHELANGELO E SUL LUNGOMARE DI CIVITAVECCHIA IN OCCASIONE DEGLI EVENTI CELEBRATIVI DEL 160° ANNIVERSARIO DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO – GUARDIA COSTIERA

Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
2. SPECIFICHE DELLE STRUTTURE E DELLE FORNITURE ACCESSORIE	3
2.1 Tribune modulari per il pubblico.....	3
2.2 Gazebo per accoglienza, info-point e servizi	4
2.3 Palco	5
2.4 Tensostruttura per il villaggio espositivo.....	5
2.5 Elementi decorativi e personalizzazioni grafiche	6
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI	6
3.1 Montaggio e smontaggio e servizi accessori.....	6
3.2 Gestione Operativa durante l'evento	7
3.3 Gestione delle emergenze	7
4. PIANIFICAZIONE.....	7
4.1 Piano temporale delle Attività	7
4.2 Piano Safety & Security	8
4.3 Piano di allestimento e disallestimento	8
4.4 Piano di emergenza e reazione rapida.....	9
5. CONTROLLO QUALITÀ E MONITORAGGIO	9
5.1 Verifiche Pre e Post Installazione.....	9
5.2 Report di Conformità e Collaudo	9
5.3 Supervisione in Loco	10
5.4 Standard Minimi Richiesti	10
6. ASPETTI AMBIENTALI E SICUREZZA.....	10

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il “*Servizio di allestimento strutture esterne presso il Forte Michelangelo e sul lungomare di Civitavecchia in occasione degli eventi celebrativi del 160° anniversario del Corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera*” (di seguito, “il Servizio”).

L'evento interessato dal Servizio si svolgerà presso il Forte Michelangelo, Civitavecchia, il 22 luglio 2025.

È inoltre previsto l'allestimento di una tensostruttura presso il lungomare di Civitavecchia dal 19 al 22 luglio 2025.

Sono compresi nel Servizio:

- 1) la fornitura, il trasporto, il montaggio, comprensivo del collaudo, lo smontaggio e il disallestimento finale delle seguenti strutture temporanee:
 - a) Tribune modulari prefabbricate con capienza sufficiente ad accogliere un pubblico di almeno 400 persone costituite da un piano rialzato dove troveranno collocazione elementi prefabbricati muniti di sedie con schienale monoscocca rigida;
 - b) n. 20 Gazebo modulari per aree di accoglienza, info-point, logistica e spazi tecnici;
 - c) n. 1 Palco;
 - d) n. 1 Tensostruttura.
- 2) la fornitura e l'installazione di elementi grafici e decorativi per la valorizzazione degli spazi interessati dall'allestimento;
- 3) la fornitura e l'installazione della segnaletica di emergenza (per Cartelli luminosi, Indicazione delle vie di fuga, Punti di raccolta);
- 4) ulteriori forniture e servizi accessori, anche non espressamente indicati nel presente documento, comunque necessari per assicurare il corretto espletamento del Servizio.

2. SPECIFICHE DELLE STRUTTURE E DELLE FORNITURE ACCESSORIE

2.1 Tribune modulari per il pubblico

Le **tribune modulari prefabbricate** di cui al precedente par. 1, punto 1, lett. a) devono soddisfare le specifiche di seguito riportate.

i) Caratteristiche tecniche minime:

- **Capienza totale:** minimo **400 posti a sedere**;
- **Materiale:** tipologia Layher / Litec o equivalente ad innesto rapido;
- **Struttura portante:** in acciaio zincato o materiale equivalente, resistente all'uso in esterni;
- **Modularità:** la struttura deve consentire la regolazione in altezza e la possibilità di ampliamenti/riduzioni, per adattarsi all'effettiva area a disposizione;
- **Sedute:** individuali in materiale ignifugo e resistente agli agenti atmosferici;
- **Copertura superiore:** telo o pannelli rimovibili, in materiale ignifugo, per proteggere gli spettatori da pioggia o eccessivo irraggiamento solare.

ii) Layout e disposizione:

- **Area di installazione:** le tribune devono essere collocate - in occasione della cerimonia nazionale per i 160 anni delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera che si terrà il 22 luglio

2025 - all'interno di Forte Michelangelo (Civitavecchia), in un'area pianeggiante in prossimità del Palco o della zona principale di svolgimento dell'evento, da individuare nel preventivo sulla base del sopralluogo previsto nell'Avviso pubblico;

- **Configurazione dei moduli:**

- I moduli devono essere disposti in **blocchi** che garantiscano la visibilità ottimale dell'area spettacolo/dimostrazione;
- Ogni blocco deve prevedere **ampie corsie di passaggio** centrali o laterali, per consentire lo scorrimento del pubblico senza ostacolare il deflusso e garantire l'accesso ai posti;
- La progettazione del layout deve ridurre al minimo eventuali punti morti o ostacoli visivi, assicurando la **visuale libera** per ciascuno spettatore.

iii) **Distanze e passaggi:**

- **Larghezza:** Le corsie e i corridoi di servizio devono avere una **larghezza minima** sufficiente a garantire un sicuro transito in caso di emergenza e un comodo afflusso/deflusso del pubblico;
- **Spazi di sicurezza:** Tra i blocchi di sedute devono essere previsti **spazi di sicurezza** tali da evitare eccessivi assembramenti e consentire l'intervento del personale addetto in situazioni di emergenza.

iv) **Accessi principali:**

- **Scale di accesso:** Le tribune devono disporre di **scale d'accesso** e **uscite di sicurezza** dotate di corrimano, posizionate in modo da facilitare l'uscita degli spettatori e da rendere immediatamente raggiungibili le vie di fuga;
- **Disabili:** Per le persone con disabilità devono essere realizzati **percorsi dedicati** e postazioni idonee, prive di barriere architettoniche, in postazioni che garantiscano una buona visione dell'evento.

v) **Accessibilità e sicurezza:**

- **Strutture antiscivolo:** i gradini, le pedane e la pavimentazione devono essere realizzati o rifiniti con materiali antiscivolo;
- **Resistenza e stabilità:** l'intera struttura deve essere progettata e verificata per sopportare in sicurezza il carico del pubblico, tenendo conto anche di eventuali condizioni climatiche avverse;
- **Corrimano e parapetti:** il corrimano ed i parapetti devono essere installati dove necessario, a un'altezza adeguata per garantire la sicurezza degli spettatori;
- **Segnaletica di emergenza:** le vie di fuga, le zone d'uscita e le postazioni per disabili devono essere chiaramente indicate, illuminate e accessibili.

vi) **Funzionalità aggiuntive:**

- **Personalizzazione con pannellature:** le parti frontali e laterali devono essere dotate di pannellature per installare loghi, messaggi celebrativi e stendardi in tessuto ignifugo;
- **Illuminazione dedicata:** deve essere assicurato un impianto luci specifico o comunque soluzioni idonee a garantire sufficiente illuminazione di scale, passaggi e sedute.

2.2 Gazebo per accoglienza, info-point e servizi

I gazebo di cui al par. 1, punto 1, lett. b) devono soddisfare le specifiche di seguito riportate.

i) **Caratteristiche tecniche minime:**

- **Quantità:** 20 unità;
- **Struttura:** alluminio o materiale equivalente, con copertura in PVC ignifugo;
- **Dimensioni:** 4x4 m (combinabili in moduli);
- **Colore preferenziale:** bianco o neutro;
- **Accessori:** pareti laterali removibili, zavorramento (no picchettatura), pavimentazione opzionale;
- **Certificazioni e sicurezza:** le strutture dovranno essere certificate per la resistenza al fuoco ed essere conformi alle normative sulla sicurezza nei luoghi pubblici.

ii) **Funzionalità aggiuntive**

- **Personalizzazioni:**
 - 1 Telo fondale stampato con logo e grafica istituzionale;
 - Bandiere coordinate con il tema dell'evento;
 - Tavoli accoglienza rivestiti con coperture personalizzate.

iii) **Area di installazione**

L'installazione deve essere effettuata presso **Forte Michelangelo, Civitavecchia**, in occasione dell'evento del 22 luglio 2025. La collocazione specifica deve essere indicata nel Preventivo a valle di scelte effettuate in sede di sopralluogo previsto nell'Avviso pubblico.

2.3 Palco

Il Palco di cui al par. 1, punto 1, lett. c) deve soddisfare le specifiche di seguito riportate.

i) **Caratteristiche e Tipologia delle Strutture**

Il **Palco** deve essere almeno di **10×6 mt**, comprensivo di sottostruttura e piano di calpestio, e deve essere idoneo a sostenere gli allestimenti e il personale di servizio (artisti, ospiti, ecc.).

ii) **Layout e Quote**

- **Sottostruttura:** in acciaio o alluminio, con piano in materiale ignifugo e antiscivolo;
- **Altezza del piano di calpestio personalizzabile:** indicativamente 60–100 cm, da definire, dopo l'avvio del Servizio, in base alla visibilità e alle esigenze sceniche nonché in funzione delle richieste dell'artista;
- **Protezioni e parapetti laterali** (dove necessario) per garantire la sicurezza di operatori e artisti.

iii) **Accessori**

Deve essere assicurata la **possibilità di aggancio di americane** per sospensione luci, diffusori audio e elementi scenografici, se previsto dal service tecnico.

iv) **Carichi e Stabilità Strutturale**

Il Palco deve sostenere i carichi statici e dinamici previsti, tenendo conto dell'affollamento e di possibili sollecitazioni dovute a condizioni atmosferiche.

v) **Area di installazione**

L'installazione deve essere effettuata presso **Forte Michelangelo, Civitavecchia**, in occasione dell'evento del 22 luglio 2025. La collocazione specifica deve essere indicata nel Preventivo a valle di scelte effettuate in sede di sopralluogo preventivo.

2.4 Tensostruttura per il villaggio espositivo

La struttura di cui al par. 1, punto 1, lett. d) deve rispettare le specifiche di seguito riportate.

i) **Caratteristiche**

- **Struttura:** alluminio o materiale equivalente;
- **Dimensioni:** almeno 400 m²;
- **Copertura** in PVC ignifugo, impermeabile e certificato;
- **Accessori:**
 - Illuminazione interna;
 - Sistema di nebulizzazione per raffrescamento;
 - Pavimentazione;
 - Pareti laterali removibili;
 - Decorazioni coordinate.

ii) **Funzionalità aggiuntive**

- **Personalizzazioni:**
 - Retroilluminazione con colori istituzionali (bianco/blu/rosso);
 - n. 6 Desk personalizzati;
 - Stampa digitale interna con immagini storiche e contemporanee della Guardia Costiera;
 - Tappeti rossi per percorsi VIP e istituzionali.

iii) **Area di installazione**

La tensostruttura deve essere installata sul lungomare di Civitavecchia ed adibita a “Villaggio della Guardia Costiera” per il periodo compreso da sabato 19 luglio fino a martedì 22 luglio 2025.

2.5 Elementi decorativi e personalizzazioni grafiche

L'Appaltatore deve fornire:

- Moquette e tappeti rossi per accessi istituzionali
- Illuminazione scenografica per evidenziare aree tematiche e spazi VIP
- Banner e totem informativi in grande e piccolo formato
- Pannellistica e segnaletica personalizzata

Tutti gli elementi devono essere realizzati con materiali ignifughi e sostenibili, nel rispetto delle normative vigenti.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

3.1 Montaggio e smontaggio e servizi accessori

Per ciascuna tipologia di struttura indicata nel par. 1, l'Appaltatore dovrà occuparsi di **fornitura, trasporto, montaggio e smontaggio**, da effettuare nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, del presente documento, del Preventivo presentato dall'Appaltatore e dei documenti pianificatori previsti nel successivo par. 4.

Il **montaggio** include il collaudo statico finale. A tal fine, l'Appaltatore deve produrre al termine delle operazioni di collaudo il relativo verbale e tutte le dichiarazioni necessarie a garantire la rispondenza delle installazioni alle normative vigenti in materia di sicurezza.

Lo **smontaggio** include lo smantellamento delle strutture temporanee ed il ripristino dello stato originario dei luoghi, nonché la rimozione dei materiali impiegati.

Il montaggio e lo smontaggio devono essere effettuati dal personale specializzato indicato in sede di

Preventivo nel rispetto dell'Avviso pubblico.

Per quanto riguarda le tribune, sarà compito dell'Appaltatore occuparsi anche della **Pulizia pre e post evento**, ossia della rimozione di eventuali rifiuti, della sanificazione delle sedute e delle aree di passaggio.

Con riferimento alla tensostruttura, l'Appaltatore dovrà occuparsi anche della **vigilanza statica notturna** della tensostruttura e dei materiali/mezzi ivi presenti.

3.2 Gestione Operativa durante l'evento

Durante lo svolgimento dell'evento oggetto del presente affidamento, l'Appaltatore dovrà garantire un'adeguata **presenza di personale** e un'efficace **gestione tecnica**.

In particolare, l'Appaltatore deve garantire:

1. il **Presidio tecnico**

A tali fini, l'Appaltatore deve:

- mettere a disposizione referenti tecnici in loco nel numero indicato in sede di Preventivo e comunque non inferiore a 2, in grado di intervenire prontamente per eventuali modifiche o manutenzioni urgenti;
- monitorare il regolare funzionamento delle strutture installate (tribune, palchi, tensostrutture);
- effettuare interventi di manutenzione ove necessario.

2. la **Sicurezza ed il regolare flusso di pubblico**

In particolare, l'Appaltatore deve:

- collaborare con gli addetti alla sicurezza e con il personale di vigilanza per il corretto utilizzo delle strutture da parte del pubblico;
- verificare periodicamente la stabilità delle strutture e segnalare tempestivamente al RUP e alle autorità competenti eventuali criticità.

3. il **Coordinamento con altri fornitori**

A tali fini l'Appaltatore deve:

- interfacciarsi costantemente con gli altri operatori coinvolti (service audio-video, catering, intrattenimento, ecc.) per assicurare la **sincronizzazione delle attività** e il rispetto dei tempi in aderenza al programma definitivo dell'evento;
- gestire le eventuali necessità di potenziamento energetico, illuminazione supplementare o ampliamenti strutturali, previo accordo con la Committente.

3.3 Gestione delle emergenze

Sarà compito dell'Appaltatore gestire le emergenze secondo lo specifico Piano di cui al successivo art. 4.4.

4. PIANIFICAZIONE

4.1 Piano temporale delle Attività

Entro 7 giorni dall'avvio del Servizio, l'Appaltatore deve sviluppare il cronoprogramma di massima delle attività presentato in sede di Preventivo, presentando un Piano temporale di tutte le fasi di progettazione, preparazione, installazione, collaudo, gestione e disinstallazione delle strutture.

In particolare, il Piano deve essere comprensivo delle seguenti informazioni:

1. **Fasi e sottofasi in cui si articola il Servizio** (es. sopralluogo in sede di avvio del Servizio, approvvigionamento materiali, allestimento di tribune/palchi/gazebo, collaudi, ecc.);

2. **Tempi previsti per ciascuna fase**, con indicazione delle date d'inizio e fine;
3. **Personale impiegato** in ogni fase, con specifica delle competenze richieste (tecnici, operai, montatori, addetti alla sicurezza, ecc.), in coerenza con il Gruppo di lavoro indicato in sede di Preventivo;
4. **Pianificazione degli interventi** in base alle esigenze della Committente e al contesto dell'evento del 22 luglio 2025, tenendo conto di potenziali restrizioni d'accesso o limitazioni logistiche.

A corredo del Piano temporale, l'Appaltatore dovrà produrre appositi piani di dettaglio volti a regolare:

- i) **Safety & Security**;
- ii) **Allestimento e disallestimento**;
- iii) **Emergenza**.

Il Piano temporale di cui al presente articolo, con i relativi allegati, è soggetto all'approvazione del RUP che avrà facoltà di proporre modifiche e ottimizzazioni compatibilmente con le esigenze del Servizio.

4.2 Piano Safety & Security

Il **Piano di Safety & Security**, a corredo del Piano temporale di cui al precedente punto 4.1, deve essere redatto e sottoscritto a cura di un tecnico abilitato, in conformità alle disposizioni vigenti per gli eventi pubblici, e deve prevedere:

- la presenza di **personale addetto alla sicurezza certificato** (steward);
- **il controllo accessi e gestione dei flussi**;
- la fornitura e l'installazione da parte dell'Appaltatore della segnaletica di emergenza per:
 - Cartelli luminosi
 - Indicazione delle vie di fuga
 - Punti di raccolta
- il coordinamento con la Prefettura, le Forze dell'Ordine e la Protezione Civile per l'integrazione del suddetto piano nel contesto generale di sicurezza dell'evento.

Sarà compito dell'Appaltatore prevedere un'apposita sezione dedicata alla gestione della sicurezza nel caso di realizzazione dell'evento del 22 luglio 2025 presso il Terminal Crociere Vespucci.

4.3 Piano di allestimento e disallestimento

Il **Piano di allestimento e disallestimento**, a corredo del Piano temporale di cui al precedente punto 4.1, deve essere allineato al Piano temporale e deve descrivere nel dettaglio i passaggi di montaggio delle strutture (tribune, palchi, gazebo, tensostrutture, ecc.), le attrezzature previste, le squadre di lavoro coinvolte e le procedure di sicurezza da adottare in fase di allestimento e disallestimento.

In tale Piano devono, inoltre, essere definite con precisione le aree di cantiere (es. zone di scarico merci e materiali, vie di transito, spazi di manovra di mezzi meccanici) per evitare interferenze con le normali attività del sito interessato dal Servizio.

Il Piano deve prevedere modalità idonee per assicurare il **rispetto delle norme di sicurezza**. A tali fini tutto il personale dell'Appaltatore deve operare in conformità alla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro (ad es. segnaletica, DPI, procedure di pronto intervento).

Con riferimento alla fase di allestimento deve essere previsto il collaudo statico delle strutture che dovrà documentare con apposito verbale da trasmettere al RUP.

Con riferimento alla fase di disallestimento deve essere assicurato il rispetto delle tempistiche stabilite, minimizzando l'impatto sull'area e sull'ambiente circostante. Inoltre, deve essere prevista la **ricesegna delle aree nelle condizioni originarie**, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti secondo le

normative vigenti.

4.4 Piano di emergenza e reazione rapida

Il **piano di emergenza e reazione rapida**, a corredo del Piano temporale di cui al precedente punto 4.1, deve essere strutturato nelle seguenti sezioni:

1. Imprevisti logistici e tecnici

In proposito, il Piano deve prevedere:

- procedure di intervento in caso di problemi di natura strutturale nelle tribune o nel palco;
- materiali di ricambio di immediata reperibilità e attrezzature di riserva.

2. Eventi atmosferici avversi nel corso di svolgimento dell'evento.

In tale sezione devono essere:

- definiti gli step da seguire in caso di condizioni meteo sfavorevoli (pioggia intensa, vento forte, ecc.), stabilendo eventuali provvedimenti per garantire la sicurezza del pubblico e dell'area;
- previste misure di protezione aggiuntive (strutture di copertura, ancoraggi supplementari) qualora le previsioni meteo lo richiedano.

3. Coordinamento con il Piano Safety & Security

Tale sezione del Piano deve contenere l'indicazione di:

- un canale di comunicazione costante con i responsabili della sicurezza, per intervenire con tempestività in caso di emergenza (es. evacuazione delle tribune);
- un elenco dei **referenti operativi** dell'Appaltatore, con numeri di telefono diretti per contattare il personale in qualsiasi momento. Tale l'elenco sarà fornito oltre che al RUP anche alle autorità competenti presenti in loco.

4. Reportistica

Tale sezione deve prevedere, in caso di intervento urgente, il rilascio di un report che descriva la natura del problema, le azioni intraprese e i tempi di risoluzione. Questo documento servirà per valutare la gestione complessiva e suggerire eventuali miglioramenti per future manifestazioni.

5. CONTROLLO QUALITÀ E MONITORAGGIO

5.1 Verifiche Pre e Post Installazione

Fermo il sopralluogo da effettuarsi in sede di partecipazione all'Avviso pubblico, l'Appaltatore deve effettuare:

- un Sopralluogo in sede di avvio del Servizio per concordare la disposizione effettiva delle strutture. In tale sede saranno concordate nei dettagli eventuali proposte effettuate dall'Appaltatore in sede di preventivo, con possibilità per la Committente di introdurre eventuali correttivi;
- apposita/e Ispezione/i post installazioni per accertare la corretta esecuzione, la stabilità e la sicurezza delle installazioni medesime.

5.2 Report di Conformità e Collaudo

Con riferimento alle strutture installate, l'Appaltatore deve:

- redigere apposito documento volto ad attestare la rispondenza delle strutture ai requisiti tecnici e di sicurezza;
- effettuare il Collaudo statico e funzionale con rilascio di certificazioni prima dell'apertura al pubblico.

5.3 Supervisione in Loco

Per tutta la durata dell'appalto, l'Appaltatore deve assicurare:

- la presenza del personale previsto in sede di preventivo (nel rispetto di almeno due referenti tecnici) per eventuali modifiche o interventi manutentivi urgenti;
- consentire l'accesso da parte della Committente e/o di Capitanerie per consentire verifiche ispettive prestando tutto il supporto necessario in caso di criticità.

5.4 Standard Minimi Richiesti

Con riferimento agli allestimenti oggetto dell'appalto sono richiesti in generale i seguenti standard minimi:

- qualità e resistenza dei materiali impiegati;
- piena tutela della sicurezza del pubblico e del personale;
- rispetto del contesto storico e ripristino dell'area allo stato originario.

6. ASPETTI AMBIENTALI E SICUREZZA

Nell'espletamento del Servizio, l'Appaltatore deve garantire:

- **Conformità normativa:** ossia il rispetto delle leggi in materia di sicurezza e antincendio, fornendo tutte le certificazioni e i collaudi necessari;
- **Materiali ecocompatibili:** ossia l'utilizzo in via preferenziale di componenti a basso impatto ambientale (riciclati, riciclabili o biodegradabili), assicurando comunque la necessaria sicurezza e resistenza;
- **Sostenibilità ambientale:** ossia l'adozione di misure idonee per la riduzione dei rifiuti e la raccolta differenziata, l'utilizzo di sistemi a basso consumo energetico e che consentano di minimizzare l'inquinamento acustico e luminoso.