

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PRATICA DI MODULI FORMATIVI AFFERENTI LA GUIDA SICURA ED ECOSOSTENIBILE CON SIMULATORE DI GUIDA E ASSISTENZA DI ISTRUTTORI ESPERTI NELL’AMBITO DELLA CAMPAGNA DI FORMAZIONE «GUIDIAMO SICURO 2024/2025»”

**DISCIPLINARE DI GARA
CIG: B1C0F5512B**

Sommario

1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. SUDDIVISIONE IN LOTTI, OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	8
3.1. SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.2. OGGETTO	9
3.3. IMPORTO	9
4. DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE CONTRATTUALI	10
4.1. DURATA	10
4.2. REVISIONE PREZZI	10
4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBAPPALTO	16
10. CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
11. GARANZIA PROVVISORIA	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	22
15.1.1 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	25
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	25
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	26
15.4. CONTRIBUTO ANAC E GARANZIA PROVVISORIA	26
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	26
16. OFFERTA TECNICA	28
17. OFFERTA ECONOMICA	29

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	30
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	31
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	31
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	32
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	32
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	32
20.1. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
20.2. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	33
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	34
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	35
22.1. AGGIUDICAZIONE	35
22.2. STIPULA	35
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	37
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	38
25. ACCESSO AGLI ATTI	38
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38

Premessa

RAM Logistica, infrastrutture e trasporti S.p.A. (di seguito, “RAM” o “Stazione appaltante”) ha firmato con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Comitato Centrale per l’Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l’Autotrasporto di cose per conto di terzi la Convenzione Prot. MIT n. 17 del 21.12.2023 il cui oggetto prevede la realizzazione di una Campagna di formazione sulla guida sicura ed ecosostenibile per il biennio 2024/2025.

Detta Campagna è rivolta alle imprese - regolarmente iscritte all’Albo nazionale degli autotrasportatori di merci per conto terzi - selezionate tramite apposito Bando (“Bando di selezione per la campagna di formazione sulla guida sicura ed ecosostenibile rivolto alle imprese iscritte all’Albo Nazionale degli Autotrasportatori edizione 2024/2025”), pubblicato sul sito di RAM e facente parte integrante della Documentazione della presente gara (v. successivo paragrafo 2.1).

Il progetto di formazione è articolato in due sessioni riguardanti rispettivamente le seguenti materie:

- Guida sicura con l’obiettivo di acquisire comportamenti di guida corretti nonché di imparare a riconoscere e prevenire le situazioni di pericolo;
- Guida eco-sostenibile con l’obiettivo di acquisire uno stile di guida che consenta di risparmiare carburante e diminuire l’usura del veicolo.

Ciascuna sessione (Guida sicura e Guida ecosostenibile), a sua volta, è suddivisa in due fasi:

- una prima fase di somministrazione della formazione teorica;
- una seconda fase di somministrazione della formazione pratica tramite simulatore di guida.

Per poter accedere alla fase di formazione pratica sarà necessario aver completato la formazione teorica.

Nel suddetto contesto, con Decisione di contrarre n. 23 del 20 maggio 2024 RAM ha deciso di affidare ad un operatore economico qualificato il servizio di somministrazione pratica di moduli formativi afferenti la guida sicura ed ecosostenibile con simulatore di guida e l’assistenza di istruttori esperti (di seguito, “il Servizio”) il cui dettaglio è contenuto nel Capitolato tecnico e prestazionale (**All. 1**) e nello Schema di contratto (**All. 2**) allegati al presente Disciplinare.

L’affidamento del Servizio avverrà mediante la presente procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche “Codice dei contratti pubblici” o brevemente “Codice”) con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 1, del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come meglio specificato nel successivo paragrafo 18.

La procedura sarà gestita tramite la Piattaforma telematica di cui al successivo paragrafo 1.

La durata del procedimento è prevista pari a massimo 6 (sei) mesi dalla pubblicazione del Bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, “BDNCP”).

Il luogo di svolgimento del Servizio è l’intero territorio nazionale codice NUTS IT.

Il CIG della procedura è B1C0F5512B.

Il Responsabile unico del progetto è l’Avv. Francesca Mancini ai sensi dell’art. 15 del Codice dei contratti pubblici.

Il RUP potrà essere contattato al seguente recapito: fmancini@ramspa.it.

Ai sensi dell'articolo 107, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, RAM si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi ivi previsti.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, RAM si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione della piattaforma digitale di gestione delle gare telematiche di RAM (di seguito, per brevità, anche solo "Piattaforma") accessibile dal link <https://ramspa.acquistitelematici.it/>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma" allegato al presente Disciplinare (**All. 3**).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma", che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del Bando.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nel documento denominato "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in

- uno Stato membro;
- ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare Offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico con le modalità indicate nel documento "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma".

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le modalità indicate nel documento "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara include:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare con i relativi allegati;
 - a) Allegato n. 1- Capitolato Tecnico e Prestazionale con i relativi Allegati:
 - Allegato 1A Bando di selezione per la campagna di formazione sulla guida sicura ed ecosostenibile rivolto alle imprese iscritte all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori edizione 2024/2025;
 - Allegato 1B Caratteristiche dei Simulatori di guida;
 - b) Allegato n. 2 - Schema di contratto e relativo Allegato 1 (Atto di designazione del sub-responsabile del trattamento);
 - c) Allegato n. 3 - Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma;
 - d) Allegato n. 4 - Domanda di partecipazione;
 - e) Allegato n. 5 - Dichiarazione dell'ausiliaria;
 - f) Allegato n. 6 - Modello di Offerta economica;
 - g) Allegato n. 7 - e-DGUE "Request.xml" del Documento di gara unico Europeo (DGUE);
 - h) Allegato n. 8 - Dichiarazione familiari conviventi;
 - i) Allegato n. 9 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- j) Allegato n. 10 - Dichiarazione DPCM n. 187/1991;
- k) Allegato n. 11 - Informativa privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi di gara e Contratti” e sulla Piattaforma raggiungibile dal link <https://ramspa.acquistitelematici.it/>

Si precisa che la “Request.xml” del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **10 giugno 2024 ore 23:59** attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro **6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione della Piattaforma all’uopo dedicata.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti mediante la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa all’operatore economico ausiliario.

3. SUDDIVISIONE IN LOTTI, OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO

3.1. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto in quanto: i) il progetto complessivo “Guidiamo Sicuro 2024/2025” è concepito come un *unicum* e, anche in considerazione della complessità organizzativa e tecnologica, richiede un’unica strategia organizzativa ed un coordinamento unitario su tutto il

territorio nazionale; ii) l'esito della gara effettuata nella precedente edizione del medesimo Progetto ha visto aggiudicati tutti e tre i lotti territoriali in cui era suddiviso ad un unico operatore economico (anche unico partecipante), con ciò facendo emergere che la suddivisione in lotti non ha favorito una maggiore partecipazione; iii) l'esperienza pregressa ha, inoltre, dimostrato che, ad una divisione territoriale, non corrisponde un'esigenza omogenea e programmabile, atteso che, nella precedente edizione, si sono registrate delle riserve in alcuni lotti e minori richieste in altri lotti, con conseguente necessità di adozione di una variazione contrattuale che è stato agevole gestire grazie all'unico affidatario.

3.2. OGGETTO

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella somministrazione, ai conducenti selezionati con il Bando citato in premessa (fino ad un totale di 1.800), della formazione pratica per la guida sicura ed ecosostenibile con l'utilizzo di almeno 3 (tre) Simulatori e con gli istruttori di cui al Gruppo di Lavoro previsto nel Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Con riferimento alla ripartizione territoriale dei conducenti ed alla gestione di eventuali "riserve" si rinvia al predetto Bando.

3.3. IMPORTO

L'importo a base di gara per la formazione di ogni singolo *Conducente*, secondo le modalità di esecuzione previste dal Capitolato, è pari a **euro 550,00 (cinquecentocinquantamila)** al netto di IVA. Pertanto, l'importo complessivo a base di gara, tenuto conto del numero stimato dei conducenti (1.800) è pari a **euro 990.000 (novecentonovantamila)** al netto di IVA.

I suddetti valori a base di gara devono ritenersi comprensivi delle spese di trasferta, degli oneri per il trasporto dei simulatori alle sedi ed ai luoghi di svolgimento dei corsi, nonché di ogni altra spesa ed onere necessari per l'espletamento delle attività secondo il criterio della "regola d'arte".

La base d'asta è stata dimensionata considerando la durata del contratto, la tipologia del Servizio e le dotazioni richieste.

La natura del Servizio, oggetto del presente Appalto, non prevede l'indicazione della stima dei costi di eventuale manodopera.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e, di conseguenza, non sussistono costi della sicurezza.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa dell'importo a base d'asta:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di somministrazione pratica di moduli formativi afferenti la guida sicura ed ecosostenibile con simulatore di guida e l'assistenza di istruttori esperti	80530000-8	P	<u>Importo unitario per conducente</u> € 550,00 <hr/> <u>Importo complessivo</u> € 990.000,00

A) Importo a base di gara	<u>unitario</u> € 550,00
	<u>complessivo</u> € 990.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]	ZERO
A) + B) Importo complessivo	€ 990.000,00

L'appalto è finanziato a valere sulla Convenzione Prot. MIT n. 17 del 21.12.2023.

4. DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE CONTRATTUALI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di avvio delle attività contrattuali, fatte salve estensioni temporali conseguenti alle fattispecie di modifica contrattuale di cui al successivo paragrafo 4.3.

4.2. REVISIONE PREZZI

Qualora in corso di esecuzione si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del Servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo a base di gara, il prezzo sarà aggiornato nella misura dell'80% della variazione rilevata in relazione alle prestazioni da eseguire. L'istanza di revisione di cui al presente articolo è presentata dall'Appaltatore entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione ufficiale sul portale istituzionale dell'ISTAT degli indici sintetici di cui all'articolo 60, co. 3, lett. b), del Codice dei Contratti.

4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: fatte salve eventuali diverse esigenze di proroga conseguenti alle fattispecie di modifica contrattuale previste nei successivi capoversi o dal Codice, la Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, anche in conseguenza della proroga della Convenzione citata in premessa ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del contratto.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la Stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nel caso di superamento del numero stimato di conducenti da formare (pari a 1800). In tal caso, saranno rinegoziate le condizioni economiche.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la Stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi previsti nello Schema di contratto.

Le suddette opzioni non sono ad oggi quantificabili.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le Offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare Offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito, FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Aver conseguito un fatturato globale medio riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del Bando non inferiore a € 297.000,00 IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del Bando servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, per complessità ed oggetto;**
- b) **Aver organizzato, negli ultimi 5 (cinque) anni, attività corsuali di formazione professionale specializzata, sia obbligatoria - per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci o relative specializzazioni merceologiche - sia non obbligatoria, per un totale di soggetti formati non inferiore a 1.800 e per un numero complessivo di imprese di autotrasporto merci non inferiori a 90 (novanta) sul territorio nazionale.**

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- i) nel caso di contratti con committenti pubblici

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

ii) nel caso di contratti con committenti privati

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di cui al precedente paragrafo 7.3, lett. a) e b) devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorzata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce nella Piattaforma la documentazione indicata nel successivo paragrafo 15.3.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Anac il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai fini dell'esecuzione del Servizio oggetto della presente procedura, l'Aggiudicatario dovrà disporre:

- a. dei Simulatori indicati in sede di Offerta, **non inferiori a 3** (tre), aventi le caratteristiche descritte nell'Allegato 1-b al Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- b. del Gruppo di Lavoro indicato in sede di Offerta avente la **composizione minima** indicata nel Capitolato Tecnico e Prestazionale.

La suddetta disponibilità deve essere assicurata per tutta la durata del Servizio.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 19.800,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario n. 230554, Banca del Fucino, avente codice IBAN: IT58H0312403211000000230554, Swift BAFUITRRXXX intestato a Rete Autostrade Mediterranee Logistica Infrastrutture e Trasporti S.p.a. **con specifica indicazione nella causale del versamento del CIG della gara**. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto

versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta all'interno della documentazione amministrativa una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19 dicembre 2023, così come chiarito anche dal Comunicato del Presidente dell'Anac, del 31 gennaio 2024.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, fino al 30 giugno 2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la Stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1 **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale** di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - 2 **la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957**, secondo comma, del Codice civile;
 - 3 **l'operatività della stessa entro 15** (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- g) **essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice**, su richiesta della Stazione appaltante per il tempo necessario a concludere le operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di Offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'Offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'Offerta.

I concorrenti producono la ricevuta del pagamento del contributo all'interno della documentazione amministrativa. Nel caso di mancata produzione della ricevuta e laddove non sia possibile verificare il pagamento tramite FVOE è attivato il soccorso istruttorio. L'operatore economico che non adempia alla richiesta di trasmissione della ricevuta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'Offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla presenta procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.

L'Offerta e la documentazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia deve essere prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L'Offerta comprensiva della documentazione prevista nel presente Disciplinare deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19 giugno 2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ferme restando le indicazioni riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra nella Piattaforma nelle varie sezioni come meglio indicate nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Si raccomanda di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in sede di Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'Offerta.

La presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'Offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta medesima.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di gara siano ancora in corso sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicati all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'Offerta e non può comportare la presentazione di una nuova Offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'Offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine, comunque non inferiore a cinque e non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'Offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica nella Piattaforma la documentazione amministrativa costituita da:

- 1) domanda di partecipazione e documentazione a corredo (eventuale procura, documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo);
- 2) Response del DGUE;
- 3) Documentazione relativa all'eventuale avalimento (Dichiarazione dell'ausiliaria, contratto di avalimento, Response DGUE dell'ausiliaria);
- 4) Garanzia provvisoria e documentazione per eventuale riduzione;
- 5) Ricevuta attestante il pagamento del contributo Anac;
- 6) Documentazione aggiuntiva per i soggetti associati.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 4**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'Offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'Offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'Offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria Offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, le condizioni particolari di esecuzione indicate all'articolo 10;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla Stazione appaltante facente parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo pubblicato sul sito di RAM e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 27;
- ogni altra informazione prevista nel modello allegato al presente Disciplinare.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

Nel caso di aggregazioni di retisti valgono le seguenti regole:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è presentata e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

L'eventuale procura dovrà essere inserita nella Piattaforma, alternativamente: i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD; ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, **il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario**.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica **e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.1.1 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, **all'interno della domanda di partecipazione**, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente, **allega alla domanda di partecipazione**, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione Cruscotto, attraverso il pulsante Compila eDGUE Response secondo le modalità nel documento denominato "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma".

Il documento eDGUE Response deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore nonché presentato e compilato nelle parti pertinenti:

- dal singolo operatore economico;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;

- (nel caso di aggregazioni di imprese di rete) da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dai consorziati che prestano il requisito.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce nella Piattaforma nell'apposito spazio:

- 1) la dichiarazione dell'ausiliaria redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 5**;
- 2) la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria elaborata tramite la Piattaforma;
- 3) il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'Offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'Offerta tecnica.

15.4. CONTRIBUTO ANAC E GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico inserisce nelle apposite sezioni della Piattaforma anche la seguente documentazione:

A. Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento del **CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**, con le modalità di cui al precedente paragrafo 12.

B. Documentazione a comprova dell'avvenuta costituzione della **GARANZIA PROVVISORIA** con le modalità di cui al precedente paragrafo 11. Nel caso di riduzione della garanzia provvisoria, tale documentazione dovrà essere accompagnata dall'originale o dalla copia conforme delle pertinenti certificazioni.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nella Domanda di partecipazione, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare la documentazione richiesta di seguito.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione relativa alle parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta relativa alle parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale relativa alle parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione relativa alle parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione relativa alle parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione della Piattaforma l'Offerta tecnica firmata secondo le modalità di cui al precedente Paragrafo 15.1.

L'Offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Proposta metodologica e organizzativa strutturata per capitoli corrispondenti ai sub-criteri di valutazione. In particolare, il concorrente dovrà nel rispetto del Capitolato:

- descrivere le metodologie e le tecniche proposte per l'erogazione dei corsi (anche con riferimento all'ottimizzazione della logistica) e illustrare le modalità con cui intende impostare i rapporti di monitoraggio in relazione ai due moduli di formazione (guida sicura e guida ecosostenibile);
- indicare i Simulatori proposti e descriverne le caratteristiche (anche in termini di maggiore evoluzione tecnologica e possibilità di movimentazione) e le modalità di rilievo dei dati;
- descrivere il programma organizzativo delle attività basato su n. 1.800 conducenti tenendo conto dell'articolazione territoriale e dei criteri di selezione previsti nell'apposito Bando allegato al Capitolato Tecnico e Prestazionale al quale si rinvia. Il programma organizzativo delle attività dovrà, inoltre, prevedere eventuali giornate aggiuntive riservate al recupero della formazione dei conducenti che, per motivi straordinari e imprevedibili (ragioni di necessità, di urgenza, di salute ecc.), dovessero assentarsi dalla giornata di formazione a loro originariamente assegnata in programma, senza fornirne preavviso in tempo utile.

La proposta metodologica ed organizzativa deve essere composta da massimo n. 40 cartelle in formato A4 (si precisa che un foglio A3 scritto solo fronte o un foglio A4, scritto fronte e retro, è computato come n. 2 cartelle). Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Non sarà oggetto di valutazione la parte eccedente il numero di cartelle su indicato.

2) Relazione descrittiva del Gruppo di lavoro strutturata per capitoli corrispondenti ai sub-criteri di valutazione e **comprensiva dei CV**. In particolare, il concorrente dovrà produrre una relazione contenente:

- la descrizione del Gruppo di Lavoro e della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del Servizio, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico e Prestazionale. In proposito dovrà essere evidenziata l'adeguatezza delle figure professionali proposte con riferimento alla qualificazione, alla formazione ed alle principali esperienze analoghe all'oggetto del Servizio. Per ciascuna figura professionale, il Concorrente deve allegare i *curricula*;

- la descrizione di eventuali figure aggiuntive, specificandone il numero, il profilo ed il ruolo all'interno del Gruppo di lavoro.

La relazione descrittiva del Gruppo di Lavoro deve essere composta da massimo n. 12 cartelle in formato A4 (si precisa che un foglio A3 scritto solo fronte o un foglio A4, scritto fronte e retro, è computato come n. 2 cartelle). Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari, nonché i curricula delle figure professionali proposte. Non sarà oggetto di valutazione la parte eccedente il numero di cartelle su indicato.

3) (in caso di avvalimento premiale) contratto di avvalimento.

L'Offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega, altresì, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'Offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'Offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione della Piattaforma l'Offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente Paragrafo 15.1.

L'Offerta economica, da redigersi secondo il modello di cui all'**Allegato n. 6**, deve contenere, a pena di esclusione, il **prezzo offerto** e il **ribasso unico** rispetto all'importo complessivo ed all'importo unitario posti a base di gara per la formazione del singolo Conducente. Saranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.

Sono inammissibili le Offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale ed il prezzo offerto prevale il primo.

In considerazione della natura dell'appalto, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, è in facoltà dell'operatore economico indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. La mancata indicazione dei suddetti costi non costituisce causa di esclusione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

TOTALE	100
--------	-----

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'Offerta tecnica

N.	Criterio di valutazione	Punti Max	Sub-Criterio	Punti D Max	Punti T
1	PROPOSTA METODOLOGICA E ORGANIZZATIVA	60	1.1 Metodologie e tecniche di svolgimento del servizio, anche con riferimento all'ottimizzazione della logistica	30	
			1.2 Caratteristiche dei simulatori, anche in termini di maggiore evoluzione tecnologica e possibilità di movimentazione (ferme le caratteristiche minime previste nel capitolato)	10	
			1.3 Numerosità dei simulatori (fermo il numero minimo previsto nel capitolato)		10 (in base alla presenza di almeno un'unità aggiuntiva)
			1.4 Programma delle attività e tempistiche	10	
2	GRUPPO DI LAVORO	20	2.1 Composizione e curriculum professionale dei componenti del Gruppo di Lavoro (anni di esperienza, attestazione corsi, etc.)	15 (in base alla professionalità delle risorse messe a disposizione)	
			2.2 Risorse aggiuntive del Gruppo di Lavoro		5 (in base alla presenza di almeno un'unità aggiuntiva di istruttore)

TOT	CRITERI	80			
------------	----------------	-----------	--	--	--

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui al paragrafo 18.1, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come segue:

- Giudizio: **Ottimo** (La trattazione del tema preso in considerazione risulta eccellente e più che esaustiva; l'offerta è del tutto aderente alle aspettative della Stazione appaltante e pienamente efficiente e/o efficace rispetto ad alternative possibili. I vantaggi e/o benefici per la Stazione appaltante risultano esposti con puntualità e dovizia di particolari) **coefficiente pari a 1**;
- Giudizio: **Buono** (La trattazione del tema preso in considerazione risulta completa, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle aspettative della Stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto ad alternative possibili. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano chiari, analitici ed apprezzabili) **coefficiente pari a 0,75**;
- Giudizio: **Sufficiente** (La trattazione del tema preso in considerazione risulta appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione appaltante; la proposta è contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia rispetto ad alternative possibili. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano abbastanza chiari, e solo in massima parte analitici ed appena apprezzabili) **coefficiente pari a 0,50**;
- Giudizio: **Scarso** (La trattazione del tema di riferimento risulta sintetica e/o presenta alcune lacune, e/o non è del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione appaltante; la proposta è contraddistinta da una scarsa efficienza e/o efficacia rispetto ad alternative possibili. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano non completamente chiari, solo in massima parte analitici e poco significativi) **coefficiente pari a 0,25**;
- Giudizio: **Inadeguato** (La trattazione del tema preso in considerazione risulta del tutto assente o, comunque non consente alcuna valutazione dell'elemento di valutazione) **coefficiente pari a 0**.

Di seguito, la Commissione di cui al successivo paragrafo 19 calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari in relazione a ciascuno criterio (sub-criterio) preso in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella di cui al paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'Offerta, dell'elemento richiesto.

In sede di calcolo del punteggio tecnico saranno considerate le prime 3 cifre dopo la virgola.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'Offerta Economica verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con **interpolazione lineare**:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna Offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = è il numero dei criteri di valutazione

Per quanto riguarda, i punteggi tabellari si procederà come indicato nel precedente punto 18.2.

Non sarà effettuata la riparametrazione.

La migliore Offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (PT+PE) più alto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula vitae* dei componenti sono pubblicati sulla Piattaforma e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" nella parte dedicata alla presente procedura di gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;

- delle Offerte tecniche;
- delle Offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le riunioni non sono pubbliche. La Piattaforma consente, comunque, ai partecipanti alla procedura di visualizzare le diverse fasi della seduta telematica di gara dal *front-end*, mediante la funzionalità “Assisti alla seduta di gara”. L’Operatore Economico potrà, in questo modo, tenersi aggiornato sulle fasi della seduta di gara e usufruire di un sistema di messaggistica in tempo reale per comunicare direttamente con il RUP e la Commissione (a seconda della fase di gara). Per l’Operatore Economico non sarà, invece, possibile visualizzare la documentazione di gara presentata dai concorrenti.

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta telematica il **20 giugno 2024, alle ore 11:00** fatta salva l’eventuale modifica di data e orario della suddetta seduta, che la Stazione appaltante avrà cura di comunicare in tempo utile tramite la messaggistica della Piattaforma. Le successive sedute telematiche sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

20.1. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di gara sarà dichiarata aperta, nella data sopra indicata (o nella diversa data eventualmente comunicata) dal RUP, il quale svolgerà le attività di competenza per il tramite della Piattaforma, come di seguito descritto.

Nella prima seduta, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’Offerta tecnica e l’Offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema (fino alla chiusura della disamina della documentazione amministrativa), e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente secondo l’ordine di arrivo;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.2. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Al termine delle operazioni di cui sopra, proseguendo nella medesima seduta telematica, o in altra da effettuarsi in data successiva, previa comunicazione ai concorrenti tramite l’apposita funzionalità della Piattaforma, il RUP procede allo sblocco della busta contenete l’Offerta tecnica dei concorrenti al solo fine di verificare la regolarità formale della documentazione prevista nel presente Disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle Offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte economiche.

La commissione giudicatrice, in apposita seduta telematica previamente comunicata tramite la Piattaforma, procede all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la Piattaforma, i prezzi offerti.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 (quarantotto) ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;
- presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di Offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le Offerte che presentino sia il punteggio tecnico sia il punteggio economico, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Si procederà in tal senso solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'Offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

22.1. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore Offerta.

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle Offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

22.2. STIPULA

Tempi e forma del contratto

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione medesima.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, commi 2 e 3, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

RAM si riserva di procedere all'avvio anticipato delle attività contrattuali.

L'affidatario comunica, per ogni eventuale sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Documenti per la stipula

Con la comunicazione di aggiudicazione, viene richiesto all'aggiudicatario di trasmettere la seguente documentazione:

1) (nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione)

a) **dichiarazione**, secondo il modello di cui all'**Allegato n. 8, sui familiari conviventi** dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai rispettivi familiari conviventi; ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'eventuale ausiliaria;

b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, **la dichiarazione in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**, secondo il modello di cui all'**Allegato n. 9**;

c) le **dichiarazioni di cui al DPCM n. 187/1991**, secondo il modello di cui all'**Allegato n. 10**;

d) **eventuali contratti continuativi di cooperazione** ex art. 119, comma 3, lett. d) del Codice; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere prodotta la traduzione giurata;

e) **documentazione a comprova della disponibilità dei Simulatori** indicati in sede di Offerta.

2) (nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta documentazione), idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva in favore di RAM, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

In caso di RTI e di Consorzi si applicano le seguenti regole:

- la **dichiarazione sui familiari conviventi e la dichiarazione ai sensi del DPCM n. 187/1991** di cui ai precedenti punti dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici;

- la **dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari** dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio laddove non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo; nel caso in cui, invece, vi sia mandato all'incasso, dall'operatore (mandatario/capogruppo/consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- la **garanzia definitiva** dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali **contratti di cooperazione** dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;

Dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione la seguente documentazione:

- in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo con indicazione dell'operatore designato capofila e dichiarazione sottoscritta con indicazione delle parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva per tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal

bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012, in vigore presso la Stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante www.ramspa.it.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – sede di Roma, indirizzo e-mail tarrm-segrprotocolloamm@gacert.it, tel + 39 06328721, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei contratti pubblici.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la Stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'Offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che RAM si riserva di procedere alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali comunicati nell'ambito della presente procedura di affidamento sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (il "GDPR") e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (il "Codice privacy"). Anche ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante garantisce l'adozione di misure tecniche ed organizzative a presidio della protezione dei dati personali e rende disponibile l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali all'**Allegato 11**. Le parti si impegnano sin da ora a porre in essere ogni ulteriore adempimento previsto dal Regolamento e dal Codice privacy in relazione alla natura del contratto oggetto della procedura di affidamento, tra cui, a titolo

esemplificativo, provvedere alla nomina dell'operatore economico a responsabile o sub-responsabile esterno del trattamento. Inoltre, l'operatore economico si impegna a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualunque danno, pregiudizio, pretesa, richiesta di natura giudiziaria e non, dovesse essere arrecato o rivolta a seguito del suo mancato rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento, dal Codice Privacy e dall'ulteriore normativa applicabile al trattamento di dati personali.

Amministratore Unico
